

# FORMULÁRIOS DE CADASTRO

---

GUIA DO USUÁRIO



# PARMETAL

D.T.V.M.

## MENU CADASTRO

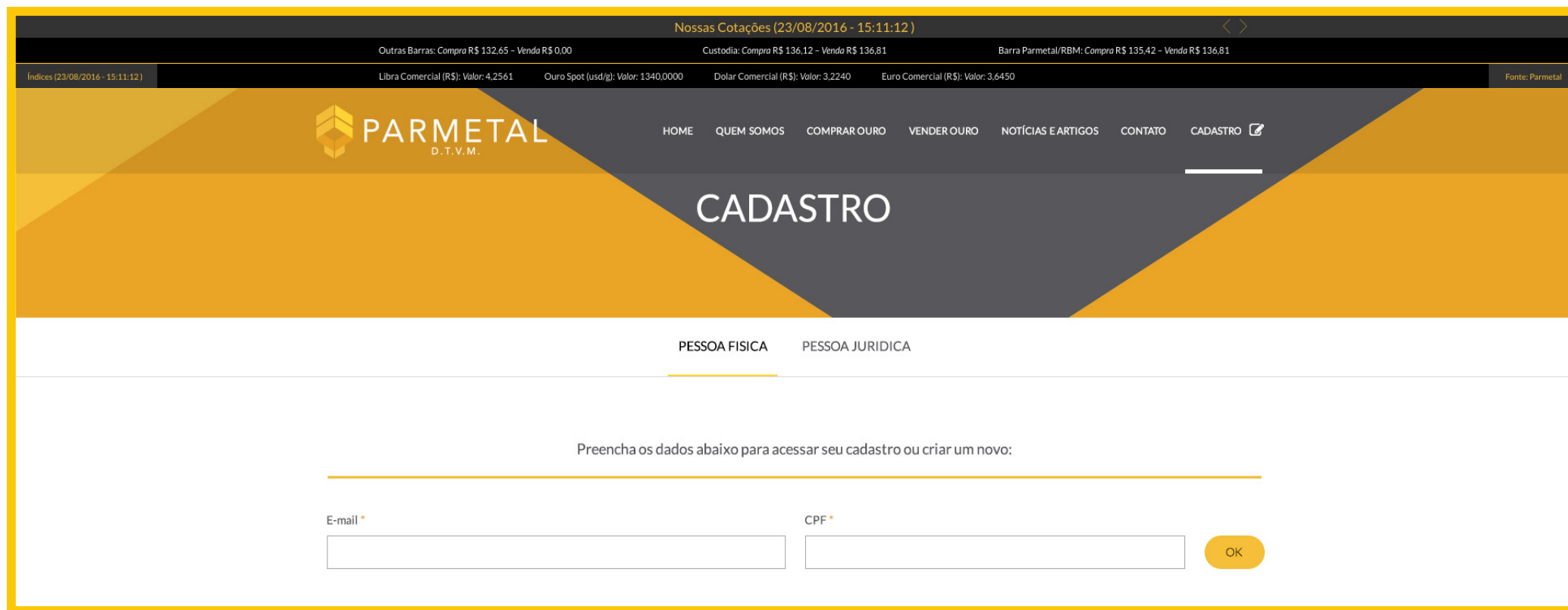
Ao clicar no item CADASTRO localizado no menu superior, se abrirá um menu na lateral direita com as opções de Pessoa Física ou Pessoa Jurídica. Selecione o item desejado para criar ou acessar seu cadastro.

The screenshot displays the Parmetal website's registration process. At the top, there is a navigation bar with the company logo and menu items: HOME, QUEM SOMOS, COMPRAR OURO, VENDER OURO, NOTÍCIAS E ARTIGOS, CONTATO, and CADASTRO. The CADASTRO menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area features a large 'CADASTRO' heading and two tabs: 'PESSOA FISICA' (selected) and 'PESSOA JURIDICA'. Below the tabs, there is a form with two input fields: 'E-mail \*' and 'CPF \*', followed by an 'OK' button. To the right of the main content area, a sidebar contains the following elements:

- CADASTRO**: A heading for the registration section.
- Para comprar e vender Ouro com a Parmetal, preencha nosso formulário online. Clique nos botões abaixo para criar ou acessar seu perfil.
- Two buttons: 'Pessoa Física' and 'Pessoa Jurídica', both highlighted with a red box.
- PASSO A PASSO**: A heading for the step-by-step guide.
- 01.** Preencha os formulários de cadastro.
- 02.** Imprima os documentos gerados, confira suas informações e assine nos campos assinalados.
- 03.** Entregue os documentos impressos juntamente com o restante da documentação solicitada na agência mais próxima de você. Entraremos em contato informando a efetivação de seu cadastro.
- A button: 'Acesse o tutorial aqui'.

## DADOS DE ACESSO

Ao informar os dados de e-mail e CPF ou CNPJ, as informações serão armazenadas para futuros acessos.



The screenshot shows the registration page of the PARMETAL website. At the top, there is a navigation bar with the following information: "Nossas Cotações (23/08/2016 - 15:11:12)", "Outras Barras: Compra R\$ 132,65 - Venda R\$ 0,00", "Custodia: Compra R\$ 136,12 - Venda R\$ 136,81", and "Barra Parmetal/RBM: Compra R\$ 135,42 - Venda R\$ 136,81". Below this, there is a secondary bar with "Índices (23/08/2016 - 15:11:12)", "Libra Comercial (R\$): Valor: 4,2561", "Ouro Spot (usd/g): Valor: 1340,0000", "Dólar Comercial (R\$): Valor: 3,2240", "Euro Comercial (R\$): Valor: 3,6450", and "Fonte: Parmetal". The main header features the PARMETAL logo (D.T.V.M.) and a navigation menu with links for HOME, QUEM SOMOS, COMPRAR OURO, VENDER OURO, NOTÍCIAS E ARTIGOS, CONTATO, and CADASTRO. The "CADASTRO" link is highlighted. The main content area is titled "CADASTRO" and has two tabs: "PESSOA FISICA" (selected) and "PESSOA JURIDICA". Below the tabs, there is a prompt: "Preencha os dados abaixo para acessar seu cadastro ou criar um novo:". There are two input fields: "E-mail\*" and "CPF\*", each with a corresponding text box. To the right of the "CPF\*" field is an "OK" button.

## CADASTRO DE PESSOA FÍSICA

Preencha as informações solicitadas e clique no botão PRÓXIMA para salvar as informações fornecidas nesta tela e avançar para a próxima etapa de preenchimento. Todos os campos marcados com um asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório.

Prossiga com o preenchimento até a etapa 5 e clique em PRÓXIMA para visualizar a checklist de documentos necessários para a efetivação do cadastro.

01. DADOS BÁSICOS >> 02. DADOS PESSOAIS >> 03. DADOS COMERCIAIS >> 04. DADOS DE FAMILIARES >> 05. DADOS FINANCEIROS >> 06. CHECKLIST DE DOCUMENTOS >> 07. IMPRIMIR E BAIXAR ARQUIVOS

Data do cadastro\*

Tipo do cadastro\*

Tipo do representante\*

Tipo de conta\*

Nome\*

CPF\*

Data de nascimento\*

Sexo\*

Nacionalidade\*

Naturalidade\*

UF\*

RG\*

Data de emissão\*

Órgão emissor\*

Telefone\*

E-mail\*

Próxima

## IMPRIMIR E BAIXAR ARQUIVOS

Os formulários necessários para a efetivação do cadastro precisam ser baixados e impressos. Para imprimir os documentos, é necessário clicar no botão com o ícone da impressora e depois salvar o documento em formato PDF.

O questionário FATCA (descrição completa no próprio documento), precisa ser respondido. Para respondê-lo, basta apenas selecionar SIM ou NÃO a cada item. Também é necessário imprimi-lo e entregá-lo respondido juntamente com o restante dos documentos.

The screenshot displays a registration process with seven steps: 01. DADOS BÁSICOS, 02. DADOS PESSOAIS, 03. DADOS COMERCIAIS, 04. DADOS DE FAMILIARES, 05. DADOS FINANCEIROS, 06. CHECKLIST DE DOCUMENTOS, and 07. IMPRIMIR E BAIXAR ARQUIVOS. The seventh step is highlighted in orange. Below the progress bar, the text 'ARQUIVOS PARA PESSOA FÍSICA' is centered. A list of four files is shown, each with a printer icon to its right:

ARQUIVOS PARA PESSOA FÍSICA	
Ficha cadastral	
Fatca Pessoa Física	
Cartão de assinatura	
Checklist de Documentos	

## CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA

Preencha as informações solicitadas e clique no botão PRÓXIMA para salvar as informações fornecidas nesta tela e avançar para a próxima etapa de preenchimento. Todos os campos marcados com um asterisco (\*) são de preenchimento obrigatório.

Prossiga com o preenchimento até a etapa 5 e clique em PRÓXIMA para visualizar a checklist de documentos necessários para a efetivação do cadastro.

The screenshot displays a registration form for a legal entity, enclosed in a yellow border. At the top, a progress bar consists of seven steps: 01. DADOS BÁSICOS (highlighted in orange), 02. DADOS DO CLIENTE, 03. DISTRIBUIÇÃO DE CAPITAL, 04. REFERÊNCIAS, 05. CHECKLIST DE DOCUMENTOS, 06. IMPRIMIR E BAIXAR ARQUIVOS, and 07. REPRESENTANTES LEGAIS. Below the progress bar, the form contains several input fields: 'Data do cadastro' with a date picker (format: \_\_/\_\_/\_\_); 'Tipo do cadastro' and 'Tipo do representante' with dropdown menus (text: '- Selecione -'); 'Tipo de conta' with a dropdown menu (text: '- Selecione -'); 'E-mail' with a text input field; 'CNPJ' with a text input field (format: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_); and 'Observações' with a large text area. At the bottom right, there is a prominent orange button labeled 'Próxima'.

## IMPRIMIR E BAIXAR ARQUIVOS

Os formulários necessários para a efetivação do cadastro precisam ser baixados e impressos. Para imprimir os documentos, é necessário clicar no botão com o ícone da impressora e depois salvar o documento em formato PDF.

Os questionários FATCA e Risco Socioambiental (descrição completa nos próprios documentos), precisam ser respondidos. Para respondê-los, basta apenas selecionar SIM ou NÃO a cada item. Também é necessário imprimi-los e entregá-los respondidos juntamente com o restante dos documentos.

The screenshot displays a registration process with seven steps: 01. DADOS BÁSICOS, 02. DADOS DO CLIENTE, 03. DISTRIBUIÇÃO DE CAPITAL, 04. REFERÊNCIAS, 05. CHECKLIST DE DOCUMENTOS, 06. IMPRIMIR E BAIXAR ARQUIVOS (highlighted in orange), and 07. REPRESENTANTES LEGAIS. Below the progress bar, the section 'ARQUIVOS PARA PESSOA JURÍDICA' lists four items with printer icons: 'Ficha cadastral', 'FATCA Pessoa Jurídica', 'Risco socioambiental', and 'Checklist de Documentos'.

ARQUIVOS PARA PESSOA JURÍDICA	
Ficha cadastral	
FATCA Pessoa Jurídica	
Risco socioambiental	
Checklist de Documentos	

## INDICAR REPRESENTANTES LEGAIS

Através da página Representantes legais é possível indicar os representantes. Preencha o CPF do representante e clique no botão ADICIONAR. Será realizada uma consulta em nossa base e, caso o CPF informado não esteja cadastrado em nossa base, será necessário realizar o cadastro do mesmo como Pessoa Física.

Para realizar o cadastro, é necessário clicar no botão CRIAR CADASTRO COMO PESSOA FÍSICA e efetuar o processo descrito anteriormente neste guia.

01. DADOS BÁSICOS >> 02. DADOS DO CLIENTE >> 03. DISTRIBUIÇÃO DE CAPITAL >> 04. REFERÊNCIAS >> 05. CHECKLIST DE DOCUMENTOS >> 06. IMPRIMIR E BAIXAR ARQUIVOS >> 07. REPRESENTANTES LEGAIS

**REPRESENTANTES LEGAIS** Esta página destina-se ao cadastramento de administradores, diretores ou procuradores que representam a empresa perante terceiros. Para a efetivação do cadastro de Pessoa Jurídica, é necessário o cadastro de pelo menos um representante legal. Por favor, informe o CPF do(s) Representant(e)s Legal(is). Se porventura o representante ainda não possuir cadastro de pessoa física, será posteriormente solicitado o preenchimento deste cadastro.

CPF\*  Adicionar

Representantes cadastrados

CPF	Status	
<input type="text" value="123.456.789-00"/>	<input type="text" value="CPF CADASTRADO"/>	<button>Remover representante</button>
<input type="text" value="123.456.789-00"/>	<input type="text" value="CPF NÃO CADASTRADO"/>	<button>Remover representante</button>

Caso o status seja "CPF não cadastrado", clique no botão "Criar cadastro como Pessoa Física" para incluir o representante

Finalizar cadastro de Pessoa Jurídica Criar cadastro como Pessoa Física